

Số: **1554**/KH-UBND

Gò Vấp, ngày **06** tháng 5 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” trên địa bàn quận Gò Vấp**

Căn cứ Kế hoạch số 1224/KH-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Tổ chức Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày”; Công văn số 1680/SNV-CCHC ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày”.

Ủy ban nhân dân quận xây dựng kế hoạch Tổ chức Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” trên địa bàn quận Gò Vấp với những nội dung cụ thể sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan nhà nước; hỗ trợ, xử lý nhanh chóng, kịp thời các thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp, tạo môi trường thông thoáng trong thu hút đầu tư trên địa bàn quận.

2. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác cải cách hành chính của quận trong năm 2022, nâng cao trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Đối với các cơ quan, đơn vị có giải quyết thủ tục hành chính thuộc Danh mục thủ tục hành chính ban hành kèm theo Kế hoạch**

1.1 Tổ chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày tại Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân 16 phường đối với các thủ tục hành chính trong Danh mục được ban hành kèm theo Kế hoạch này. Trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

1.2 Khuyến khích các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện mô hình tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích và đa dạng hóa các hình thức trả kết quả khác để phục vụ tốt nhất yêu cầu của cá nhân, tổ chức.

**2. Đối với các cơ quan, đơn vị không có thủ tục hành chính hoặc có thực hiện thủ tục hành chính nhưng không có trong Danh mục thủ tục**



**hành chính ban hành kèm theo Kế hoạch này, lựa chọn thực hiện một trong các nội dung sau để phục vụ người dân và đồng hành cùng doanh nghiệp**

2.1. Triển khai thực hiện giải quyết dứt điểm các hồ sơ thủ tục hành chính, các dự án đang tồn đọng tại cơ quan đơn vị, đảm bảo có đổi mới trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức.

2.2. Chọn một hoặc nhóm thủ tục hành chính thường xuyên bị trễ hạn để thực hiện tiếp nhận và cam kết “không trả kết quả trễ hạn” nhằm cung cấp cho người dân, doanh nghiệp.

2.3. Tổ chức các hội nghị đối thoại; tuyên truyền nâng cao nhận thức về các chỉ số đang áp dụng trên địa bàn quận; khảo sát, đề ra giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan, đơn vị đối với các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp; phát huy các nguồn lực để phục vụ sản xuất kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của quận.

2.4. Các mô hình sáng kiến, giải pháp khác phù hợp với đặc thù của cơ quan, đơn vị, địa phương.

*(Đính kèm Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận và giải quyết ngay trong ngày).*

**III. THỜI GIAN THỰC HIỆN:** Từ ngày **15 tháng 5 năm 2022** đến hết ngày **15 tháng 6 năm 2022**.

#### **IV. CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG**

1. Phòng Văn hóa và Thông tin triển khai công tác truyền thông trước, trong và sau thời gian diễn ra Tháng hành động.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân quận thực hiện tuyên truyền nội dung Kế hoạch trên Trang thông tin điện tử, facebook, Zalo của quận.

3. Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân 16 phường thực hiện: quán triệt, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng và các nội dung trọng tâm của kế hoạch đến từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị để hiểu, để biết và thực hiện.

#### **V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

1. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận, Ủy ban nhân dân 16 phường: xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện; tham gia, phối hợp với các cơ quan tổ chức các hoạt động truyền thông.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức truyền thông Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” trước, trong và sau Tháng hành động.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa thực hiện tuyên truyền cổ động Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” gắn với thực hiện chủ đề năm 2022 “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19, tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng chính quyền đô thị, cải thiện môi trường đầu tư, đồng hành cùng doanh nghiệp”.



### 3. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, hướng dẫn, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” của các đơn vị, báo cáo Ủy ban nhân dân quận.

- Tăng cường kiểm tra, xử lý ngay và nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức gây phiền hà, nhũng nhiễu người dân và tổ chức.

- Đề xuất khen thưởng, biểu dương những cá nhân, tập thể thực hiện xuất sắc các yêu cầu của Kế hoạch và ghi nhận đề tham mưu kết quả đánh giá năm đối với thủ trưởng, tập thể không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không tốt theo yêu cầu của kế hoạch.

### 4. Đề nghị Công an quận

Trong phạm vi ngành, hướng dẫn thống nhất trong triển khai thực hiện tháng hành động đối với thủ tục khai báo tạm trú cho người nước ngoài cư trú tại Thành phố Hồ Chí Minh bằng phiếu khai báo tạm trú tại Công an phường; tổng hợp số liệu và kết quả thực hiện sau khi kết thúc tháng cao điểm tại Công an phường, lồng ghép trong báo cáo kết quả hoạt động của Tháng hành động, báo về Ủy ban nhân dân quận thông qua Phòng Nội vụ.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị xã hội quận, phường

Trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ quản lý của cơ quan, đơn vị tổ chức tham gia các hoạt động quán triệt, tuyên truyền, giám sát và triển khai hưởng ứng thực hiện Tháng hành động.

## VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận và Ủy ban nhân dân 16 phường báo cáo kết quả hoạt động của Tháng hành động về phòng Nội vụ trước ngày **20 tháng 6 năm 2022**, qua trực liên thông văn bản điện tử và hộp thư điện tử: [noiVu.govap@tphcm.gov.vn](mailto:noiVu.govap@tphcm.gov.vn) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân quận.

- Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị thông tin về phòng Nội vụ để kịp thời phối hợp, đề xuất giải quyết. /

#### Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ (Phòng CCHC);
- TT Quận ủy;
- UBND quận (CT, các PCT);
- Thành viên BCĐ CCHC quận;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc quận;
- Đảng ủy, UBND 16 phường;
- Lưu: VT, PNV- CCHC (Th).38.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Trí Dũng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH MỤC**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THÁNG HÀNH ĐỘNG**  
**“Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày”**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1554/KH-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2022  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận)

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện
<b>I. Thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết tại Ủy ban nhân dân quận</b>		
1	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	Phòng Tài chính - Kế hoạch
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	
3	Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn thông báo của hộ kinh doanh	
4	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	
5	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	Phòng Tư pháp
6	Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận	
7	Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (thủ tục này cũng được áp dụng trong trường hợp chứng thực điểm chỉ khi người yêu cầu chứng thực chữ ký không ký được và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, điểm chỉ được)	
8	Chứng thực chữ ký người dịch thuật là cộng tác viên của phòng Tư pháp	
9	Chứng thực chữ ký đối với người không phải là cộng tác viên dịch thuật của phòng Tư pháp	
<b>II. Thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết tại Ủy ban nhân dân phường</b>		



1	Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (đối với trường hợp cư trú tại địa phương, không cần xác minh)	Ủy ban nhân dân 16 phường
2	Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch	
3	Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)	
4	Đăng ký khai tử	
5	Khai báo tạm trú cho người nước ngoài cư trú tại Thành phố Hồ Chí Minh bằng phiếu khai báo tạm trú tại Công an phường	Công an phường