

UBND QUẬN GÒ VẤP
**HỘI ĐỒNG PHỐI HỢP PHỔ BIẾN,
GIÁO DỤC PHÁP LUẬT**



**GIỚI THIỆU ĐIỂM MỚI CỦA
NGHỊ ĐỊNH SỐ 107/2021/NĐ-CP
NGÀY 06/12/2021**



1. Về gắn số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ; giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính:

1.1. Cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại trụ sở

Bộ phận Một cửa và tại cơ quan có thẩm quyền không được yêu cầu cung cấp lại thông tin, giấy tờ, tài liệu điện tử hoặc đã được số hóa có giá trị pháp lý theo quy định pháp luật, được kết nối, chia sẻ dữ liệu trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, trừ trường hợp sử dụng cho mục đích xác minh, thẩm tra lại tính xác thực của thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được số hóa (Sửa đổi, bổ sung điểm i, điểm k khoản 1 Điều 5 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP).

1.2. Bổ sung cho Bộ phận Một cửa thêm nhiệm vụ số hóa hồ sơ thủ tục hành chính (Điều 8).

1.3. Tạo cơ chế, nhanh, địa phương linh hoạt trong sử dụng nhân lực của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích thực hiện nhiệm vụ khi được giao đảm nhận một hoặc một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Khoản 6, Điều 10)

1.4. Về chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết:

Bổ sung quy định cán bộ công chức, viên chức Bộ phận Một cửa chuyển dữ liệu hồ sơ điện tử được tiếp nhận trực tuyến của tổ chức, cá nhân hoặc hồ sơ giấy đã được số hóa đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh (Khoản 1, Điều 18).

1.5. Lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

Bổ sung quy định về kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh để phục vụ cho tổ chức, cá nhân được lưu trữ tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh để phục vụ việc tích hợp, chia sẻ, tra cứu thông tin, dữ liệu, sử dụng để thực hiện các thủ tục hành chính khác theo quy định của pháp luật (Khoản 5, Điều 20).

1.6. Bổ sung quy định cụ thể về trình tự, cách thức thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính (Điều 21 a).

1.7. Sửa đổi, bổ sung quy định về phương thức nộp phí, lệ phí trực tuyến (Điều 22).

1.8. Bổ sung trách nhiệm của Văn phòng chính phủ trong việc ban hành danh mục dữ liệu dùng chung phục vụ giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia được kết nối, chia sẻ với Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh (Điều 24).

1.9. Sửa đổi, bổ sung các quy định về xây dựng Cổng Dịch vụ công quốc gia được kết nối, chia sẻ với Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh để đáp ứng yêu cầu đổi mới (Điều 25).

2. Về tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

2.1. Bổ sung khái niệm về thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính (Khoản 8, Điều 3).

2.2. Giao quyền chủ động cho Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định tổ chức triển khai tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính (Khoản 10, Điều 35).

2.3. Giao quyền chủ động cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại Bộ phận Một cửa các cấp thuộc phạm vi quản lý (Khoản 6, Điều 14).

3. Quy định nhằm tăng cường phân cấp, tạo sự chủ động, linh hoạt cho Bộ, ngành, địa phương.

3.1. Về tổ chức Bộ phận Một cửa:

Tại cấp bộ: căn cứ số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, tần suất tiếp nhận hồ sơ và tình hình bố trí trụ sở, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ quyết định thành lập Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại (điểm a, Khoản 7, Điều 7).

Bổ sung quy định Bộ, ngành, UBND cấp tỉnh căn cứ tình hình thực tế và năng lực của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích, quyết định việc thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một hoặc một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Khoản 7, Điều 7).

Bổ sung quy định: các rường hợp khác được thực hiện theo quyết định của Thủ tướng chính phủ (Khoản 7, Điều 7) để tạo sự chủ động linh hoạt trong trường hợp có mô hình mới, cách làm hay mà Nghị định chưa quy định.

3.2. Về trách nhiệm của ngành đại phương: sửa đổi quy định theo hướng giao quyền cho Bộ, ngành, đại phương trên cơ sở đánh giá thực tế điều kiện quy mô, số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính để bố trí trụ sở, trang thiết bị, con người phù hợp với yêu cầu thực tiễn và yêu cầu quản lý nhà nước (điểm b, Khoản 2, Điều 13).

4. Về cung ứng Công nghệ thông tin trong thực hiện thủ tục hành chính.

Bổ sung quy định: “Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh phải được xây dựng tập trung, thống nhất, tạo thành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh để tiếp nhận, giải quyết, theo dõi, đánh giá chất lượng thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân các cấp.” (Khoản 1, Điều 25).

Sửa đổi, bổ sung yêu cầu đối với Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh: Bảo đảm khả năng tích hợp với Cổng dịch vụ công quốc gia, Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành để truy xuất dữ liệu thủ tục hành chính, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ việc giải

quyết thủ tục hành chính của bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Khoản 1, Điều 25).

Bổ sung quy trình điện tử, quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (Khoản 5, 11 Điều 35; Khoản 4 Điều 36).

5. Về giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính

Bổ sung quy định về tích hợp, triển khai hệ thống đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của Cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, điều hành chất lượng giải quyết thủ tục hành chính bằng dữ liệu theo thời gian thực:

Quy định về kết nối, chia sẻ với Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia (Khoản 4, Điều 24)

Quy định theo dõi, đánh giá chất lượng thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Văn phòng bộ, ngành, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có trách nhiệm tổng hợp kết quả đánh giá từ phần mềm; tích hợp kết quả đánh giá với hệ thống đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo thời gian thực; công khai kết quả đánh giá nội bộ trên trang thông tin điện tử của bộ, ngành, địa phương và Cổng Dịch vụ công quốc gia.