

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại các đơn vị trên địa bàn quận

Căn cứ Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ ban hành Quy định tạm thời “thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”;

Thực hiện Văn bản số 224/UBND-VX ngày 14 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường kiểm tra, thanh tra, giám sát việc thực hiện phòng, chống dịch COVID-19;

Thực hiện Văn bản số 76/TTTP-P3 ngày 25 tháng 3 năm 2022 của Thanh tra Thành phố về tăng cường kiểm tra, thanh tra, giám sát việc thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Văn bản số 283-CV/QU ngày 28 tháng 02 năm 2022 của Ban Thường vụ Quận ủy về tăng cường kiểm tra, thanh tra, giám sát việc thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn quận;

Thực hiện Kế hoạch số 3597/KH-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2021 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ tại các đơn vị trên địa bàn quận; Kế hoạch số 462/KH-UBND ngày 16 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận về tổ chức thực hiện chủ đề năm 2022: “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19, tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng chính quyền đô thị, cải thiện môi trường đầu tư, đồng hành cùng doanh nghiệp”;

Ủy ban nhân dân quận xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại các đơn vị trên địa bàn quận như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các hạn chế, khuyết điểm, xử lý nghiêm các sai phạm cũng như động viên, nhân rộng các giải pháp, cách làm hay trong công tác phòng, chống dịch COVID-19; góp phần đảm bảo tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả; kết quả kiểm tra phản ánh chính xác công tác phòng, chống dịch COVID-19, việc thực hiện Kế hoạch

số 3597/KH-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2021 của các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 16 phường.

Cuộc kiểm tra không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các đơn vị; chấp hành nghiêm các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 trong quá trình kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

+ Các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc quận và Ủy ban nhân dân 16 phường.

+ Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc quận và Ủy ban nhân dân 16 phường.

2. Nội dung kiểm tra

+ Việc quán triệt, triển khai văn bản chỉ đạo của cấp trên trong công tác phòng, chống dịch COVID-19, nhất là trong giai đoạn "*Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh*".

+ Công tác triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo quy định tại Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 3590/QĐ-BCĐ ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Thành phố và các nội dung liên quan tại các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân quận.

+ Việc thực hiện các nội dung được giao theo Kế hoạch số 3597/KH-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận về triển khai thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ tại các đơn vị trên địa bàn quận.

III. PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Thành lập 02 tổ kiểm tra

+ Tổ kiểm tra tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc quận gồm: đại diện Thanh tra quận, Phòng Nội vụ quận, Phòng Tư Pháp quận; do đại diện Thanh tra quận làm Tổ trưởng.

+ Tổ kiểm tra tại Ủy ban nhân dân 16 phường gồm: đại diện Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Thanh tra quận, Phòng Y tế quận, Phòng Lao động Thương binh và Xã hội quận, Phòng Tài nguyên và Môi trường quận; do đại diện Văn phòng Ủy ban nhân dân quận làm Tổ trưởng.

2. Phương pháp kiểm tra

+ Tổ trưởng Tổ kiểm tra dự kiến thời gian kiểm tra và thông báo đến đơn vị được kiểm tra.

+ Đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo và tài liệu liên quan đến những nội dung kiểm tra.

+ Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tại đơn vị.


+ Thành viên Tổ kiểm tra thực hiện kiểm tra theo nội dung được phân công, báo cáo kết quả kiểm tra đến Tổ trưởng Tổ kiểm tra.

3. Thời gian kiểm tra: từ ngày ban hành Kế hoạch này đến ngày 30 tháng 9 năm 2022.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Thanh tra quận: tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành quyết định thành lập các Tổ kiểm tra; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kiểm tra của các Tổ kiểm tra. Tổng hợp kết quả kiểm tra của các Tổ kiểm tra để báo cáo Ủy ban nhân dân quận; tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận văn bản chỉ đạo xử lý kết quả kiểm tra theo quy định.

2. Tổ trưởng các Tổ kiểm tra chủ động phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ kiểm tra; chỉ đạo tiến hành kiểm tra theo nội dung và thời gian nêu tại Kế hoạch này. Báo cáo kết quả kiểm tra về Thanh tra quận để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân quận.

3. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường chịu trách nhiệm báo cáo và cung cấp đầy đủ hồ sơ tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra theo yêu cầu của Tổ kiểm tra. 

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Thanh tra Thành phố;
- Thường trực Quận ủy;
- Các Phó Chủ tịch UBND quận;
- Ủy ban MTTQVN quận;
- Ủy ban kiểm tra quận ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc quận;
- UBND 16 phường;
- Lưu: VT, HS (TTQ).

CHỦ TỊCH



Nguyễn Trí Dũng