

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN GÒ VẤP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1734/UBND

Gò Vấp, ngày 29 tháng 4 năm 2020

V/v triển khai chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết 42/NQ-CP của Chính phủ trên địa bàn quận

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận;
- Liên đoàn Lao động quận;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc quận;
- Ngân hàng Chính sách xã hội;
- Ủy ban nhân dân 16 phường.

Thực hiện theo Công văn số 1562/UBND-KT ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết 42/NQ-CP của Chính phủ trên địa bàn thành phố.

Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết 42/NQ-CP của Chính phủ trên địa bàn quận như sau:

I. Nguyên tắc hỗ trợ

1. Hỗ trợ đối tượng bị giảm sâu thu nhập, mất việc, thiếu việc làm, gặp khó khăn, không đảm bảo mức sống tối thiểu, chịu ảnh hưởng của dịch Covid-19;

2. Nhà nước, doanh nghiệp và cộng đồng xã hội cùng chia sẻ trách nhiệm trong việc bảo đảm cuộc sống cho người lao động.

3. Việc hỗ trợ bảo đảm đúng đối tượng, công khai, minh bạch, không để lợi dụng, trục lợi chính sách. Trường hợp đối tượng hỗ trợ thuộc diện được hưởng từ 02 chế độ hỗ trợ trở lên tại Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ (kể cả chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 02/2020/NQ-HĐND ngày 27 tháng 3 năm 2020 của Hội đồng nhân dân thành phố) thì **chỉ được hưởng 01 chế độ hỗ trợ cao nhất (chỉ nhận 01 diện cao nhất)**, không hỗ trợ đối tượng tự nguyện không tham gia.

4. Việc thực hiện các chính sách hỗ trợ cho người lao động được đảm bảo từ ngân sách nhà nước.

II. Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương (theo quy định tại khoản 1 Mục II Nghị quyết số 42/NQ-CP, quy định tại Chương I Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg)

1. Điều kiện hỗ trợ

Người lao động được hỗ trợ **khi có đủ các điều kiện** sau:

a) Thời gian tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương trong thời hạn của hợp đồng lao động, từ 01 tháng liên tục trở lên tính từ ngày 01 tháng 4 năm 2020 đến hết ngày 30 tháng 6 năm 2020 và thời điểm bắt đầu tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương từ ngày 01 tháng 4 năm 2020 đến ngày 01 tháng 6 năm 2020.

b) Đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc tính đến thời điểm ngay trước khi tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương.

c) Làm việc tại các **doanh nghiệp** không có doanh thu hoặc không còn nguồn tài chính để trả lương (sau khi đã sử dụng các quỹ dự phòng tiền lương, nguồn lợi nhuận sau thuế và các nguồn tài chính hợp pháp khác của doanh nghiệp, số dư đến ngày 31 tháng 3 năm 2020) do ảnh hưởng bởi đại dịch COVID-19.

2. Mức và thời gian hỗ trợ

a) Mức hỗ trợ: 1.800.000 đồng/người/tháng.

b) Thời gian hỗ trợ: **Theo thời gian thực tế** tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương, **theo hằng tháng** tùy theo tình hình thực tế của diễn biến dịch, tính từ ngày 01 tháng 4 năm 2020 và không quá 3 tháng.

Trường hợp người lao động đã hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 02/2020/NQ-HĐND (mức hỗ trợ 1.000.000 đồng/người/tháng), nếu đủ điều kiện hỗ trợ theo Nghị quyết số 42/NQ-CP thì được hỗ trợ bổ sung mức 800.000 đồng/người/tháng (đảm bảo khoản hỗ trợ không vượt quá 1.800.000 đồng/người/tháng).

3. Hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện

Hồ sơ đề nghị **theo Mẫu số 1** Phụ lục kèm theo Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg.

(Trường hợp người lao động đã hưởng chế độ hỗ trợ theo Nghị quyết số 02/2020/NQ-HĐND thì tại Mẫu số 1, cột ghi chú: ghi rõ “Đã nhận hỗ trợ theo Nghị quyết số 02/2020/NQ-HĐND nêu trên; đề nghị chi hỗ trợ phần chênh lệch”).

Bước 1: Doanh nghiệp lập Danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương đảm bảo điều kiện theo quy định tại khoản 1 Mục 2 nêu trên; đề nghị tổ chức công đoàn cơ sở, cơ quan Bảo hiểm xã hội quận xác nhận Danh sách này (trường hợp công đoàn cơ sở chưa có dấu, doanh nghiệp phải qua Liên đoàn Lao động quận xác nhận vào **Mẫu số 1**).

Bước 2: Cơ quan Bảo hiểm xã hội quận: Trong 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Danh sách theo đề nghị của doanh nghiệp, Bảo hiểm xã hội xác nhận việc tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động theo quy định tại điểm b

Khoản 1 Mục 2 nêu trên và chuyển hồ sơ của doanh nghiệp qua phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận.

Bước 3: Trong 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ của bảo hiểm xã hội quận, Ủy ban nhân dân quận chủ trì, phối hợp cùng Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, cơ quan bảo hiểm xã hội thẩm định.

Bước 4: Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận căn cứ kết quả thẩm định để ban hành Quyết định phê duyệt Danh sách và kinh phí hỗ trợ, giao phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện chi hỗ trợ theo quy định trong 02 ngày làm việc (chuyển tiền qua Tài khoản của người lao động nhận hỗ trợ).

III. Hỗ trợ người sử dụng lao động vay vốn, để trả lương ngừng việc đối với người lao động (theo quy định tại khoản 2 Mục II Nghị quyết số 42/NQ-CP, quy định tại Chương VI Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg)

1. Điều kiện vay vốn

a) Có từ 20% hoặc từ 30 người lao động trở lên đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc phải ngừng việc từ 01 tháng liên tục trở lên; đã trả trước tối thiểu 50% tiền lương ngừng việc cho người lao động trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 4 năm 2020 đến hết ngày 30 tháng 6 năm 2020.

b) Đang gặp khó khăn về tài chính, không cân đối đủ nguồn để trả lương ngừng việc cho người lao động, đã sử dụng hết quỹ dự phòng tiền lương để trả lương cho người lao động ngừng việc.

c) Không có nợ xấu tại các tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài tại thời điểm ngày 31 tháng 12 năm 2019.

2. Hồ sơ, thủ tục xác nhận, phê duyệt người sử dụng lao động đủ điều kiện được vay vốn

Hồ sơ đề nghị theo **Mẫu số 11, Mẫu số 12** Phụ lục kèm theo Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg.

Bước 1: Doanh nghiệp có nhu cầu vay vốn, gửi hồ sơ đề nghị đến phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (Thường trực Ban Giám nghèo quận) nơi có trụ sở hoặc chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh hoặc nơi cư trú (đối với hộ kinh doanh, cá nhân).

Bước 2: Trong 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân quận chủ trì, phối hợp cùng Phòng Giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội quận Gò Vấp và Phú Nhuận, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, cơ quan bảo hiểm xã hội thẩm định, tổng hợp danh sách **theo Mẫu số 13** Phụ lục kèm theo Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg.

Bước 3: Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận căn cứ kết quả thẩm định, quyết định phê duyệt danh sách **theo Mẫu số 14** Phụ lục kèm theo Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg, gửi Phòng Giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội quận Gò Vấp và Phú Nhuận và người sử dụng lao động trong danh sách (trong 02 này làm việc).

Trường hợp không phê duyệt, Chủ tịch Ủy ban nhân dân trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Bước 4: Trong 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ vay vốn theo hướng dẫn của Phòng Giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội quận Gò Vấp và Phú Nhuận và Quyết định phê duyệt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, Phòng Giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội quận Gò Vấp và Phú Nhuận phê duyệt cho vay.

Trường hợp không cho vay thì thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do đến người sử dụng lao động.

IV. Hỗ trợ hộ kinh doanh (theo quy định tại khoản 3 Mục II Nghị quyết số 42/NQ-CP, quy định tại Chương II Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg)

1. Điều kiện hỗ trợ

a) Doanh thu do cơ quan thuế thực hiện quản lý thuế đối với hộ kinh doanh năm 2020 dưới 100 triệu đồng, được xác định tại thời điểm ngày 15 tháng 01 năm 2020 theo quy định của pháp luật quản lý thuế.

b) Tạm ngừng kinh doanh từ ngày 01 tháng 4 năm 2020 theo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố triển khai thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Mức và thời gian hỗ trợ

a) Mức hỗ trợ: 1.000.000 đồng/hộ/tháng.

b) Thời gian hỗ trợ: **Theo hằng tháng**, tùy theo tình hình thực tế của diễn biến dịch, tính từ ngày 01 tháng 4 năm 2020 và không quá 3 tháng.

3. Hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện

a) Hồ sơ đề nghị theo **Mẫu số 02** Phụ lục kèm theo Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg gửi Ủy ban nhân dân phường.

b) Trong 05 ngày, Ủy ban nhân dân phường xác nhận về việc tạm ngừng kinh doanh của hộ kinh doanh; niêm yết công khai; tổng hợp, báo cáo gửi Chi cục Thuế. Trong 02 ngày làm việc, Chi cục Thuế chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định, trình Ủy ban nhân dân quận tổng hợp. Trong 03 ngày, Ủy ban nhân dân quận chủ trì, phối hợp Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Chi cục Thuế rà soát, tổng hợp.

c) Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận căn cứ kết quả rà soát, tổng hợp để ban hành Quyết định phê duyệt Danh sách và kinh phí hỗ trợ; giao Chi cục Thuế thực hiện chi hỗ trợ theo quy định (trong 02 ngày làm việc).

Trường hợp không hỗ trợ, Ủy ban nhân dân quận thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

V. Hỗ trợ người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo quy

định tại một phần khoản 4 Mục II Nghị quyết số 42/NQ-CP, quy định tại Chương III Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg)

1. Điều kiện hỗ trợ

Người lao động được hỗ trợ kinh phí **khí đủ các điều kiện** sau đây:

Có giao kết hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc trước thời điểm ngày 01 tháng 4 năm 2020 và đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc; chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 4 năm 2020 đến hết ngày 15 tháng 6 năm 2020 nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định; không có thu nhập hoặc có thu nhập thấp hơn mức chuẩn cận nghèo quy định tại Quyết định số 07/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố.

Trường hợp người lao động đã hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 02/2020/NQ-HĐND (mức hỗ trợ 1.000.000 đồng/người/tháng), thì không giải quyết chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 42/NQ-CP.

2. Mức và thời gian hỗ trợ

a) Mức hỗ trợ: 1.000.000 đồng/người/tháng.

b) Thời gian hỗ trợ: **Theo hằng tháng** tùy theo tình hình thực tế của diễn biến dịch nhưng tối đa không quá 3 tháng, thời gian áp dụng từ tháng 4 đến tháng 6 năm 2020.

3. Hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện

Hồ sơ đề nghị theo **Mẫu số 03** Phụ lục kèm theo Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg. Người lao động gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân phường, nơi người lao động sinh sống hợp pháp.

Bước 1: Trong 03 ngày làm việc, Ủy ban nhân dân phường xác nhận mức thu nhập, tổng hợp danh sách trình Ủy ban nhân dân cấp quận (thông qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội)

Bước 2: Ủy ban nhân dân quận chủ trì, phối hợp cùng Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, cơ quan bảo hiểm xã hội thẩm định trong 02 ngày làm việc.

Bước 3: Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận căn cứ kết quả thẩm định, quyết định Danh sách hỗ trợ và kinh phí hỗ trợ; giao phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện chi hỗ trợ theo quy định (trong 03 ngày làm việc).

Trường hợp không phê duyệt, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

VI. Hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm (theo quy định tại một phần khoản 4 Mục II Nghị quyết số 42/NQ-CP, quy định tại Chương IV Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg)

1. Điều kiện hỗ trợ

a) Người lao động không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:

- Mất việc làm và có thu nhập thấp hơn mức chuẩn cận nghèo quy định tại Quyết định số 07/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố trong thời gian từ ngày 01 tháng 4 năm 2020 đến ngày 30 tháng 6 năm 2020;

- Cư trú hợp pháp tại địa phương;

- Thuộc lĩnh vực phi nông nghiệp, làm một trong những công việc sau:

+ Bán hàng rong, buôn bán nhỏ lẻ trên đường phố không có địa điểm cố định;

+ Thu gom rác, phế liệu;

+ Bóc vác, vận chuyển hàng hóa;

+ Lái xe mô tô 2 bánh chở khách, xe xích lô chở khách;

+ Bán lẻ vé số lưu động (nếu có bổ sung);

+ Tự làm hoặc làm việc tại các hộ kinh doanh trong lĩnh vực ăn uống, lưu trú, du lịch, chăm sóc sức khỏe.

b) Tùy vào điều kiện và tình hình thực tế, Ủy ban nhân dân quận quyết định rà soát, đề xuất danh sách (theo tên, loại công việc, số lượng người lao động) bảo đảm điều kiện nêu tại đoạn 1, đoạn 2 điểm a khoản 1 Mục VI (không thuộc 06 ngành nghề, công việc nêu trên) gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về chủ trương thực hiện.

2. Mức và thời gian hỗ trợ

a) Mức hỗ trợ: 1.000.000 đồng/người/tháng.

b) Thời gian hỗ trợ: **Theo hằng tháng** tùy theo tình hình thực tế của diễn biến dịch nhưng tối đa không quá 3 tháng, thời gian áp dụng từ tháng 4 đến tháng 6 năm 2020.

Trường hợp người bán lẻ xô số lưu động đã nhận hỗ trợ từ nguồn Quỹ phòng, chống dịch Covid-19 thành phố (mức hỗ trợ 750.000 đồng/người/15 ngày mất việc) được hỗ trợ bổ sung mức 250.000 đồng/người/tháng (đảm bảo khoản hỗ trợ không vượt quá 1.000.000 đồng/người/tháng).

3. Trình tự, thủ tục thực hiện

Hồ sơ đề nghị theo **Mẫu số 04** Phụ lục kèm theo Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg.

Bước 1: Người lao động gửi đơn (**Mẫu số 04**) đến Ủy ban nhân dân phường xác nhận. Trường hợp người lao động có nơi thường trú và tạm trú không trong phạm vi thành phố Hồ Chí Minh, nếu đề nghị hưởng hỗ trợ tại nơi thường trú thì phải có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị

trấn nơi tạm trú về việc không đề nghị hưởng các chính sách tại Mục VI nêu trên và ngược lại.

Bước 2: Trong 05 ngày làm việc, Ủy ban nhân dân phường tổ chức rà soát và lập danh sách người lao động đủ điều kiện hưởng hỗ trợ với sự tham gia giám sát của đại diện các tổ chức chính trị - xã hội và công khai với cộng đồng dân cư; niêm yết công khai danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ trong 02 ngày làm việc; tổng hợp danh sách người lao động đủ điều kiện gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận).

Bước 3: Trong 02 ngày làm việc, Ủy ban nhân dân quận chủ trì, phối hợp cùng Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định.

Bước 4: Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận căn cứ kết quả thẩm định, phê duyệt Danh sách hỗ trợ và kinh phí hỗ trợ; giao Ủy ban nhân dân phường thực hiện chi hỗ trợ theo quy định (trong 03 ngày làm việc).

Trường hợp không phê duyệt, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Triển khai, hướng dẫn, giải quyết hồ sơ đề nghị hỗ trợ của các đối tượng gặp khó khăn do dịch Covid-19 đảm bảo chặt chẽ, đúng đối tượng, đúng chính sách, đúng quy định tại Nghị quyết số 42/NQ-CP, Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg, Nghị quyết số 02/NQ-HĐND.

- Tổ chức giám sát chặt chẽ việc thực hiện chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 42/NQ-CP, Quyết định số 15/2020/QĐ-TT theo hướng công khai, minh bạch, dân chủ, đúng đối tượng, đúng chính sách; tiếp nhận hồ sơ và chi hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương, người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp.

- Tổng hợp số lượng đối tượng theo báo cáo của Ủy ban nhân dân 16 phường gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trình Ủy ban nhân dân thành phố bố trí kinh phí hỗ trợ.

- Tiếp nhận, tổng hợp các vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai (liên quan đến ngành lao động) để hướng dẫn. Trường hợp vượt thẩm quyền, báo cáo, xin ý kiến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân thành phố hướng dẫn, giải quyết.

- Báo cáo định kỳ trước ngày 15 hằng tháng; tổng hợp, báo cáo trước ngày 15 tháng 7 năm 2020 về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố và Ủy ban nhân dân quận kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ cho người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 42/NQ-CP.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Hướng dẫn Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Chi cục thuế và Ủy ban nhân dân 16 phường sử dụng kinh phí được Ủy ban nhân dân thành phố bổ sung và ngân sách quận để thực hiện chi hỗ trợ cho đối tượng gặp khó khăn do dịch Covid-19 đúng quy định; khi đã hoàn thành việc hỗ trợ cho các đối tượng, nếu không hết kinh phí, lập thủ tục hoàn trả ngân sách thành phố theo Luật Ngân sách nhà nước.

- Tiếp nhận, tổng hợp các vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện (liên quan đến ngành tài chính) để hướng dẫn. Trường hợp vượt thẩm quyền, báo cáo, xin ý kiến Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tài chính hướng dẫn, giải quyết.

- Báo cáo định kỳ trước ngày 14 hằng tháng; tổng hợp, báo cáo trước ngày 14 tháng 7 năm 2020 đến phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ cho người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 42/NQ-CP để tổng hợp, báo cáo về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố và Ủy ban nhân dân quận.

3. Bảo hiểm xã hội quận

- Hướng dẫn, xác nhận danh sách lao động của doanh nghiệp tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương theo Mẫu số 1 Phụ lục kèm theo Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg, chuyển hồ sơ sau khi xác nhận của doanh nghiệp về phòng Lao động – Thương binh và Xã hội đúng thời gian quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan thẩm định hồ sơ, quyết định hỗ trợ cho các đối tượng theo quy định tại điểm d Khoản 3 Mục II, điểm c Khoản 2 Mục III, điểm c Khoản 3 Mục V Công văn này.

4. Đề nghị Liên đoàn Lao động quận

- Quán triệt, tuyên truyền rộng rãi chính sách hỗ trợ của Chính phủ để công đoàn viên, người lao động thực hiện theo quy định.

- Hướng dẫn, giám sát công đoàn cơ sở phối hợp với người sử dụng lao động xác nhận danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ đúng đối tượng.

- Xác nhận cho các doanh nghiệp đã thành lập tổ chức công đoàn cơ sở chưa có dấu công đoàn theo Mẫu số 1 Phụ lục kèm theo Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg.

5. Chi cục thuế quận

- Hướng dẫn Ủy ban nhân dân 16 phường rà soát, xác nhận về việc tạm ngừng kinh doanh của hộ kinh doanh có doanh thu do cơ quan thuế thực hiện quản lý thuế đối với hộ kinh doanh năm 2020 dưới 100 triệu đồng;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định, trình Ủy ban nhân dân quận Quyết định phê duyệt Danh sách và kinh phí hỗ trợ; thực hiện chi hỗ trợ theo quy định (trong 02 ngày làm việc).

6. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Rà soát, thống kê, xác nhận danh sách giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập, nhóm trẻ để tham mưu Ủy ban nhân dân quận quyết định hỗ trợ đúng đối tượng quy định.

- Triển khai, hướng dẫn hồ sơ, biểu mẫu đến các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập, nhóm trẻ thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động.

- Phối hợp Ủy ban nhân dân phường chi hỗ trợ theo danh sách giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập, nhóm trẻ có cơ sở trên địa bàn phường; tổng hợp, báo cáo Phòng Tài chính - Kế hoạch về kinh phí thực hiện

7. Chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội

- Phối hợp chặt chẽ với phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận 9 Ban Giám nghèo) thẩm định hỗ trợ người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc đối với người lao động theo quy định tại điểm c Khoản 2 Mục III Công văn này.

- Hướng dẫn hồ sơ vay vốn cho người sử dụng lao động tại Mục III theo hướng dẫn của Ngân hàng Chính sách xã hội; thực hiện giải ngân theo quy định.

8. Phòng Kinh tế

- Phối hợp phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm xã hội quận, Chi cục thuế và Ủy ban nhân dân 16 phường tuyên truyền chính sách hỗ trợ người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 đến Hội Doanh nghiệp quận và các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn quận;

- Phối hợp các đơn vị có liên quan thẩm định hồ sơ, quyết định hỗ trợ cho các đối tượng theo quy định.

- Tổng hợp các chính sách, thủ tục hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 chuyển Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận đăng trên Weside quận.

9. Phòng Văn hóa và Thông tin

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tuyên truyền chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết 42/NQ-CP, Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg để người dân biết và thực hiện theo quy định.

10. Ủy ban nhân dân 16 phường

- Triển khai, hướng dẫn và thực hiện chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn phường đảm bảo đúng nguyên tắc, đúng điều kiện hỗ trợ, đúng trình tự, thủ tục thực hiện theo Nghị quyết 42/NQ-CP, Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg.

- Thực hiện rà soát việc tạm ngừng kinh doanh của **hộ kinh doanh** có doanh thu do cơ quan thuế quản lý thuế đối với hộ kinh doanh năm 2020 dưới 100 triệu đồng; trong 05 ngày, Ủy ban nhân dân phường xác nhận về việc tạm

ngừng kinh doanh của hộ kinh doanh; niêm yết công khai; tổng hợp, báo cáo gửi về Chi cục Thuế quận.

- Thực hiện rà soát và xác nhận mức thu nhập, tổng hợp danh sách **người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp** gửi về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận. (trong 03 ngày làm việc)

- Thực hiện khảo sát, thống kê **người lao động không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm**; tổ chức rà soát và lập danh sách người lao động đủ điều kiện hưởng hỗ trợ với sự tham gia giám sát của đại diện các tổ chức chính trị - xã hội và công khai với cộng đồng dân cư; niêm yết công khai danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ trong 02 ngày làm việc; tổng hợp danh sách người lao động đủ điều kiện gửi về *phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận*. Căn cứ kết quả thẩm định, phê duyệt Danh sách hỗ trợ và kinh phí hỗ trợ, Ủy ban nhân dân phường thực hiện chi trả hỗ trợ theo quy định (trong 03 ngày làm việc).

- Tùy vào điều kiện và tình hình thực tế, Ủy ban nhân dân phường rà soát, đề xuất danh sách (theo tên, loại công việc, số lượng người lao động) bảo đảm điều kiện nêu tại đoạn 1, đoạn 2 điểm a khoản 1 Mục VI (không thuộc 06 ngành nghề, công việc nêu trên) gửi phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp, trình Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố về chủ trương thực hiện.

- Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện chi hỗ trợ theo danh sách giáo viên, nhân viên tại các trường mầm non ngoài công lập, nhóm, lớp mẫu giáo độc lập tư thực đăng ký thành lập, đóng trụ sở chính trên địa bàn phường gặp khó khăn trong hoạt động do dịch Covid-19.

- Phối hợp chặt chẽ Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận đối chiếu danh sách người lao động được hỗ trợ để phát hiện trùng lặp; phát hiện, báo cáo kịp thời các trường hợp lợi dụng để trục lợi chính sách, doanh nghiệp tranh thủ thời gian tìm cách ngưng hợp đồng, gây khó khăn cho người lao động.

11. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc quận

- Chủ trì, chỉ đạo Mặt trận Tổ quốc phường và các tổ chức thành viên phối hợp phổ biến, tuyên truyền, giám sát chặt chẽ việc thực hiện chính sách hỗ trợ cho người lao động bị khó khăn do dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 420/NQ-CP và Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg theo hướng công khai, minh bạch, dân chủ, đúng đối tượng, đúng chính sách.

- Thực hiện chi hỗ trợ cho các người bán vé xổ số lưu động từ nguồn kinh phí hỗ của các Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết thành phố theo chính sách hỗ trợ quy định.

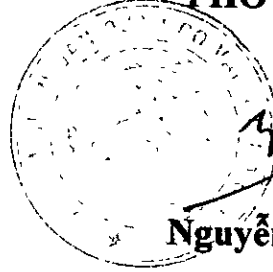
Ủy ban nhân dân quận yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường khẩn trương thực hiện các nội dung nêu trên. Trong

quá trình triển khai thực hiện có vấn đề vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận, điện thoại số: (028) 22441327; thư điện tử: ldtbxh.govap@tphcm.gov.vn; hoặc liên hệ điện thoại: 0988.64.60.63 - bà Nguyễn Thị Bích, Phó Trưởng phòng LĐ-TBXH) để tổng hợp, báo cáo, xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở LĐ-TBXH TP;
- TT. Quận ủy - TT.HĐND quận;
- TT.UB; CT, các PCT quận;
- UBMTTQVN quận;
- LĐLĐ quận;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc quận;
- Chủ tịch UBND 16 phường;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hữu Nghĩa